

## Area strategica: A Competitività e sviluppo delle imprese

La Camera di Commercio di Lecce, per facilitare il processo di competitività e sviluppo delle imprese del territorio, deve mantenere e sviluppare collaborazioni con le altre istituzioni pubbliche, con le associazioni di categoria, le singole imprese, i consumatori e i professionisti. In questo ambito, obiettivi strategici sono rappresentati dal sostegno alla competitività, allo sviluppo e alla preparazione ai mercati nazionali ed internazionale delle imprese del territorio.

### Obiettivo strategico: A.1 Competitività, sviluppo e preparazione ai mercati nazionali e internazionali delle imprese

La Camera di Commercio di Lecce svolge un ruolo di sostegno alla competitività delle imprese e dei territori attraverso il sostegno dei settori del turismo e della cultura, lo sviluppo e la qualificazione delle imprese e delle produzioni, l'orientamento al lavoro e alle professioni, il supporto per la preparazione delle imprese ai mercati, nonché l'assistenza e sostegno per la trasformazione digitale.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Soggetti coinvolti nei servizi e nelle iniziative dedicate alla promozione della cultura e del turismo	$(\text{Numero soggetti}(t) - \text{Numero soggetti}(t-1)) / \text{Numero soggetti}(t-1) * 100$	20	333	<i>Anno: 2020 &gt;= +15%</i> <i>Anno: 2021 &gt;= +20%</i> <i>Anno: 2022 &gt;= +20%</i>
Grado di soddisfazione dei soggetti partecipanti alle iniziative realizzate	Grado di soddisfazione	20	---	<i>Anno: 2020 &gt;= 7</i> <i>Anno: 2021 &gt;= 7</i> <i>Anno: 2022 &gt;= 7</i>
Trend percentuale di soggetti partecipanti alle iniziative informative e formative promosse in materia di formazione e lavoro	$(\text{Soggetti coinvolti}(t) - \text{Soggetti coinvolti}(t-1)) / \text{Soggetti coinvolti}(t-1) * 100$	20	89	<i>Anno: 2020 &gt;= +15%</i> <i>Anno: 2021 &gt;= +20%</i> <i>Anno: 2022 &gt;= +20%</i>
Trend numero d'impresa che usufruiscono del supporto camerale per internazionalizzarsi	$(\text{Numero imprese che usufruiscono del supporto camerale}(t) - \text{Numero imprese che usufruiscono del supporto camerale}(t-1)) / \text{Numero imprese che usufruiscono del supporto camerale}(t-1) * 100$	20	14	<i>Anno: 2020 &gt;= +15%</i> <i>Anno: 2021 &gt;= +16%</i> <i>Anno: 2022 &gt;= +17%</i>
Trend soggetti partecipanti alle iniziative in materia di digitalizzazione	$(\text{Soggetti partecipanti in materia di digitalizzazione}(t) - \text{Soggetti partecipanti in materia di digitalizzazione}(t-1)) / \text{Soggetti partecipanti in materia di digitalizzazione}(t-1) * 100$	20	245	<i>Anno: 2020 &gt;= +10%</i> <i>Anno: 2021 &gt;= +10%</i> <i>Anno: 2022 &gt;= +10%</i>

#### Programma: Sostegno alle imprese

## Obiettivo operativo: A.1.1 Servizi ed iniziative di assistenza a sostegno dei settori del turismo e della cultura

La Camera di Commercio di Lecce intende cogliere appieno lo spirito della Riforma ed attuare un nuovo approccio alla valorizzazione culturale e turistica del territorio salentino attraverso l'approfondimento delle relazioni e delle risorse attrattive presenti (patrimonio ambientale storico, artistico e culturale) per creare veri e propri Sistemi (connessioni) di attrattori locali da promuovere presso gli stakeholder pubblici e privati, e per restituire, ai sistemi imprenditoriali locali, servizi, assistenza e supporto in modo efficace. Per realizzare una programmazione di sistema, capace di affrontare la fragilità del settore turistico, sono state definite – a livello di sistema camerale - 4 priorità strategiche, da condividere anche con le Regioni, che puntano a far conoscere meglio i territori, a sostenere la competitività delle imprese rafforzando la qualità dell'offerta turistica, a valorizzare territori che offrono itinerari sostenibili da scoprire in modalità "slow", a sviluppare forme di aggregazione tra le imprese per collegare in "rete" i siti Unesco meno noti contribuendo a ridurre il sovraffollamento di alcune località turistiche famose e a promuovere la destagionalizzazione dei flussi.

La Camera di commercio di Lecce concentrerà gli interventi prioritariamente su 3 delle 4 linee progettuali:

1. dare continuità alle progettualità e alle iniziative di promozione dei territori;
2. potenziare la qualità della filiera turistica;
3. incentivare il turismo lento.

Inoltre intende realizzare interventi per la ripresa delle attività turistiche erogando voucher/contributi, utilizzando le risorse messe a disposizione della maggiorazione 20% diritto annuale.

### Unità organizzative coinvolte

STAFF 6	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA
STAFF 7	AZIENDA SPECIALE

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Trend di individuazione degli attrattori turistici	Numero attrattori individuati(t)/Numero attrattori individuati(t-1)	30	25	>= 1
Numero bandi pubblicati per voucher/contributi finalizzati a realizzare interventi connessi alla ripresa dell'attività d'impresa	N. bandi pubblicati per voucher/contributi finalizzati a realizzare interventi connessi alla ripresa dell'attività d'impresa	40	---	>= 1
Numero linee di attività attivate attraverso i bandi di finanziamento	N. linee di attività attivate attraverso i bandi di finanziamento	30	---	>= 2

## Obiettivo operativo: A.1.2 Sviluppo e qualificazione delle imprese e delle produzioni

In continuità con il ruolo esercitato in questi anni dal sistema camerale, compatibilmente con i limiti finanziari e normativi, la Camera di commercio intende proseguire nell'intento di sostenere e qualificare le imprese e le produzioni del territorio.

In questo ambito, sarà dato nuovo impulso ai servizi della Camera di Commercio di Lecce di accompagnamento alla costituzione di nuove imprese ed il sostegno alla qualificazione delle filiere produttive salentine, sia in forma diretta che indiretta. Sarà riattivato il progetto "Crescere imprenditor" e, per il sostegno delle imprese e dei soggetti che aspirano ad avviare un'attività imprenditoriale nel territorio, sarà attivata in collaborazione con soggetti intermedi nel percorso della rappresentanza facenti parte del mondo associativo che intendano collaborare con l'Ente camerale nel perseguire le "nuove" funzioni attribuite dalla Riforma mediante la specifica costituzione, presso le loro sedi, di uno sportello aperto di assistenza e accompagnamento per l'avvio, l'innovazione e lo sviluppo dell'attività di impresa.

Nell'ambito del supporto alle filiere produttive ed alla specializzazione delle imprese del territorio, in particolare quelle agroalimentari, l'ente camerale ha affidato all'Azienda Speciale SRI l'erogazione del servizio di primo orientamento in materia di etichettatura e sicurezza alimentare online denominato "Sportello Etichettatura e Sicurezza Alimentare" fruibile attraverso quesiti on line su un apposito portale.

Nell'ambito dello sviluppo e qualificazione delle imprese e delle produzioni, si collocano le funzioni di Autorità pubblica/Organismo di controllo delle filiere vitivinicole ed agroalimentari svolte dalla Camera di commercio di Lecce in base ad apposite autorizzazioni del Ministero delle politiche agricole alimentari forestali e del turismo.

#### Unità organizzative coinvolte

S. 3.1	REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI
STAFF 6	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA
STAFF 5	AGRICOLTURA E POLITICHE PER LA QUALITA'
STAFF 7	AZIENDA SPECIALE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance delle azioni associate all'obiettivo operativo A.1.2	Media ponderata delle azioni*100	100	---	>= 100%

#### Azione: A.1.2.1 Orientamento e informazione per lo start up di impresa

L'Ente intende proseguire il proprio impegno, anche in collaborazione con la propria Azienda speciale, le associazioni di categoria e con il sistema a rete delle camere di commercio, in materia di orientamento, formazione e informazione per lo start up di impresa.

#### Unità organizzative coinvolte

STAFF 6	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA
STAFF 7	AZIENDA SPECIALE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Trend soggetti assistiti in presenza e/o remoto per lo start up d'impresa	Numero soggetti(t)/Numero soggetti(t-1)	100	---	>= 1

#### Azione: A.1.2.2 Etichettatura e sicurezza alimentare

L'ente camerale continuerà a lavorare quale punto di riferimento privilegiato per formazione e assistenza alle micro e piccole imprese in materia di "Etichettatura e sicurezza alimentare", attraverso la propria Azienda Speciale e con il supporto delle società del sistema camerale ed eventuale partnership di altri soggetti pubblici/privati.

#### Unità organizzative coinvolte

STAFF 6	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA
STAFF 7	AZIENDA SPECIALE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Trend soggetti assistiti	Numero soggetti(t)/Numero soggetti(t-1)	30	---	> 1
Totale iniziative di sensibilizzazione realizzate	Numero eventi	40	---	>= 2
Grado di soddisfazione dei soggetti partecipanti alle iniziative realizzate	Grado di soddisfazione	30	---	>= 7

### Azione: A.1.2.3. Certificazione delle produzioni tipiche locali

L'Ente si propone:

- 1.di revisionare la modulistica in uso per le filiere certificate, al fine di aumentare l'efficienza del processo di certificazione;
- 2.predisporre un vademecum per ispettori filiera vino;
- 3.organizzare una giornata formativa illustrativa del vademecum rivolta agli ispettori;
- 4.realizzare una giornata formativa rivolta ad Operatori ed ispettori del settore vino sulla etichettatura.

#### Unità organizzative coinvolte

**STAFF 5** AGRICOLTURA E POLITICHE PER LA QUALITA'

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Efficientamento del processo di certificazione	Totale attività realizzate/Totale attività programmate*100	100	---	>= 100%

### Azione: A.1.2.4 Sostegno all'economia circolare

L'Ente camerale per accrescere le competenze e i servizi sui temi dell'economia circolare indende avviare iniziative di formazione, informazione e sensibilizzazione rivolte alle imprese a partire dai temi introdotti dal pacchetto di Direttive UE sull'economia circolare che dovranno essere recepite in Italia e influenzano il sistema produttivo.

L'Ente camerale si propone di animare il territorio con l'individuazione delle best practice realizzate dalle imprese nonché, attraverso il portale Ecocamere, di creare un sistema a rete di condivisioni di materiali, documenti, esperienze e di servizi alle imprese. Le azioni integrano quanto già si realizza per i propri compiti istituzionali nella logica di restituire servizi aggiuntivi delle imprese che già si interfacciano con le Camere di commercio per gli adempimenti di legge.

#### Unità organizzative coinvolte

**STAFF 6** PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA

**STAFF 5** AGRICOLTURA E POLITICHE PER LA QUALITA'

**STAFF 7** AZIENDA SPECIALE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di soddisfazione dei soggetti partecipanti alle iniziative realizzate	Grado di soddisfazione	60	---	>= 7
Soggetti coinvolti	Soggetti coinvolti	40	---	>= 100

### Azione: A.1.2.5 Incentivare la proprietà industriale

L'Ente intende promuovere la cultura dell'innovazione attraverso campagne e seminari informativi che illustrino i vantaggi dell'innovazione derivanti dalla registrazione di marchi, brevetti, disegni di utilità.

Far crescere la cultura dell'innovazione e della tutela della proprietà intellettuale è fondamentale per consentire al sistema produttivo di essere competitivo sui mercati nazionali ed internazionali.

#### Unità organizzative coinvolte

**S. 3.1** REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Totali eventi/iniziative di sensibilizzazione realizzate	Numero eventi/iniziative di sensibilizzazione	100	---	>= 2

#### Obiettivo operativo: A.1.3 Orientamento al lavoro e alle professioni

Le Camere di commercio hanno un ruolo sempre più attivo come motore di sviluppo dei sistemi economici locali, attraverso iniziative che rendono sempre più stretto il collegamento tra formazione>orientamento>lavoro>impresa, facilitando e promuovendo i processi operativi tra scuola, università e impresa.

A partire dalle risultanze del progetto “Orientamento al lavoro e alle professioni”, considerando l’ aggiornamento del quadro normativo e le istanze territoriali in tema di un sostegno all’orientamento e al placement dei giovani, nonché alle richieste di una maggiore qualificazione delle professioni e delle competenze, la Camera di commercio di Lecce - nell’ambito di azione di sistema - si propone una nuova progettualità triennale 2020-2022, denominata “Formazione e lavoro”, i cui obiettivi sono:

1. avviare sui territori azioni diffuse di orientamento, al fine di facilitare l’incontro tra domanda e offerta di lavoro, anche attraverso attività di promozione, animazione e supporto alle imprese e al mondo della formazione;
2. fornire a Regioni, CPI, Agenzie regionali per il lavoro, ANPAL, scuole, università ed agli altri attori istituzionali del sistema dell’istruzione, della formazione e del lavoro informazioni puntuale sui fabbisogni professionali delle imprese, al fine di fare sistema e mettere a disposizione indicazioni utili per le politiche attive del lavoro di cui sono protagonisti;
3. favorire il placement e sostenere le azioni di università, agenzie per il lavoro e centri per l’impiego, supportando - ove necessario - anche l’autoimpiego e l’autoimprenditorialità come politica attiva del lavoro;
4. promuovere una ricognizione continua della domanda di professionalità e competenze delle imprese, sia con analisi quali-quantitative (a partire dai dati del Sistema informativo Excelsior), sia con azioni di qualificazione dell’offerta (attività di certificazione delle competenze e disponibilità di curricula ben strutturati grazie al lavoro puntuale con le scuole e le università per “incrociare” efficacemente la domanda di competenze);
5. attivare azioni di sensibilizzazione e promozione delle politiche attive del lavoro (eventi formativi e informativi) e diffusione delle buone pratiche (mediante la realizzazione di progetti territoriali innovativi).

#### Unità organizzative coinvolte

**STAFF 6** PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA

**STAFF 7** AZIENDA SPECIALE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance delle azioni associati all’obiettivo operativo A.1.3	Media ponderata delle azioni*100	100	---	>= 100%

### Azione: A.1.3.1 Progetto “Formazione lavoro”

L'Ente intende favorire lo sviluppo di una rete territoriale che promuova e sostenga, attraverso accordi e collaborazioni formali e informali, i processi più efficaci che aiutino a superare il mismatch tra domanda e offerta di lavoro, per agevolare e semplificare la transizione scuola-lavoro e università-lavoro.

Sul fronte degli obiettivi operativi si intende quindi coinvolgere tutti gli stakeholder (Regioni, Agenzie regionali per il lavoro, CPI e ANPAL, Scuole, ITS, Università, Enti di formazione professionale, Enti bilaterali ed altri organismi pubblici e privati) territoriali sul tema della formazione e del lavoro, indirizzare le rispettive linee d'azione e agevolare la promozione sul territorio di tutti gli strumenti di politica attiva del lavoro.

Linee di intervento:

- 1.promozione di un miglior utilizzo del know-how sui fabbisogni di competenze professionali delle imprese del territorio per avviare azioni congiunte di orientamento verso i giovani impegnati nella transizione scuola-università-lavoro;
- 2.promozione di accordi/collaborazioni/protocolli tra gli stakeholder territoriali per facilitare l'incontro tra domanda/offerta di lavoro, con particolare riguardo ai giovani, neolaureati e neodiplomati;
- 3.attivazione di azioni informative sulle principali politiche attive del lavoro e sugli strumenti per agevolare e velocizzare l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro;
- 4.diffusione, da utilizzare come strumento di lavoro condiviso, della piattaforma digitale di networking del sistema camerale (<https://tavolodigitale.camcom.it/>) per sostenere l'interazione tra i membri del network e favorire il raggiungimento degli obiettivi comuni in tema di lavoro e formazione.

#### Unità organizzative coinvolte

<b>STAFF 6</b>	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA
<b>STAFF 7</b>	AZIENDA SPECIALE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali	N. bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali	50	---	>= 1
Costituzione network territoriale (tavolo digitale)	Realizzazione attività	50	---	<= 31/12/2020

### Azione: A.1.3.2 Iniziative per il raccordo scuola lavoro

La Camera di Commercio di Lecce, in linea con i programmi nazionali definiti da Unioncamere e in collaborazione con gli istituti scolastici della provincia, intende realizzare: 1.sperimentazione di percorsi di qualità per le competenze trasversali e l'orientamento ed in particolare: supporto e assistenza alla co-progettazione e alle fasi di attuazione dei progetti scolastici di alternanza, attraverso azioni specifiche di affiancamento tecnico-metodologico e formative; 2.monitoraggio generale e raccolta dati con analisi valutativa complessiva dei percorsi sviluppati e implementati a livello territoriale attraverso lo strumento del Bando “Storie di Alternanza” già attuato a partire dal 2017 3.attivazione di percorsi trasversali per le competenze e l'orientamento interni all'ente in collaborazione con le istituzioni scolastiche della provincia, allo scopo di poter garantire l'acquisizione da parte degli studenti di elementi di conoscenza del sistema camerale e delle sue funzioni a favore del sistema delle imprese.

#### Unità organizzative coinvolte

<b>STAFF 6</b>	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA
<b>STAFF 7</b>	AZIENDA SPECIALE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo	N. azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio produttivo	100	---	>= 5

### Obiettivo operativo: A.1.4 Informazione, formazione, assistenza per la preparazione delle imprese ai mercati

Il decreto legislativo n. 219 del 2016 di riforma delle Camere di commercio ha modificato l'ambito di competenza camerale in tema di promozione all'estero delle imprese. Nello specifico, ai fini dell'ulteriore rafforzamento del sistema di sostegno all'internazionalizzazione, tale ambito è stato identificato in via prioritaria nella preparazione ai mercati internazionali, attraverso attività di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle PMI, da realizzare sul versante nazionale.

La riforma ha, dunque, dato rilevanza al ruolo delle Camere quale rete capillare di contatto con le imprese sul territorio - in particolare quelle di minori dimensioni, le start up e le aziende organizzate in filiere e reti - per mettere gli esportatori in condizione di essere assistiti nel loro sforzo per raggiungere i mercati esteri di interesse, garantendo un costante raccordo con le azioni messe in campo dall'ICE e dal Gruppo CDP, da un lato, e dal sistema delle Regioni, dall'altro.

In questo scenario, l'obiettivo principale del sistema camerale è duplice:

- 1.rafforzare la presenza all'estero delle imprese già attive sui mercati globali, assistendole nell'individuazione di nuove opportunità di business nei mercati già serviti o nello scouting di nuovi mercati;
- 2.individuare, formare e avviare all'export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico (le cosiddette "potenziali esportatrici") e quelle che solo occasionalmente hanno esportato negli ultimi anni.

#### Unità organizzative coinvolte

S. 2.2	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE - COMMERCIO ESTERO
STAFF 6	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA
STAFF 7	AZIENDA SPECIALE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance delle azioni associate all'obiettivo operativo A.1.4	Media ponderata delle azioni	100	---	>= 100

### Azione: A.1.4.1. Servizi certificativi per l'export

L'Ente intende garantire tempi ristretti e modalità più efficaci per il rilascio della documentazione amministrativa per l'estero, anche grazie al pieno utilizzo delle potenzialità offerte dai sistemi telematici e dall'evoluzione normativa/procedurale che consentirà l'avvio della procedura di trasmissione telematica degli output alle imprese con modalità "stampa in azienda". Sarà altresì avviata la modalità di rilascio della documentazione, previo appuntamento personalizzato, presso tutte le sedi dell'Ente. Per la piena funzionalità delle nuove procedure, sarà predisposta apposita campagna informativa e formativa.

#### Unità organizzative coinvolte

S. 2.2	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE - COMMERCIO ESTERO
STAFF 6	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA

**Unità organizzative coinvolte****STAFF 7** AZIENDA SPECIALE**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Avvio rilascio documentazione con nuova modalità "in azienda"	Realizzazione attività	100	---	<= 30/09/2020

**Azione: A.1.4.2. Servizi di informazione, formazione, assistenza e diffusione della cultura dell'export**

La riforma impone un profondo cambiamento nella mission del sistema camerale a sostegno dell'internazionalizzazione del Sistema Paese, identificando un ruolo precipuo di rete capillare di contatto con i soggetti sul territorio al fine di mettere gli esportatori (a partire da quelli "potenziali" o "occasionali") in condizione di essere formati/assistiti nel loro sforzo per raggiungere i mercati esteri di interesse. A tal riguardo, è previsto un costante raccordo con le azioni messe in campo dall'ICE, da un lato, e dal sistema delle Regioni, dall'altro.

Un nuovo ciclo di attività volte a favorire l'accessibilità dei mercati esteri alle imprese della provincia di Lecce verrà realizzato attraverso il Progetto SEI (Sostegno all'Export dell'Italia) e attraverso specifiche attività di promozione dell'internazionalizzazione in chiave 2.0.

In coerenza rispetto agli obiettivi della Cabina di Regia per l'Internazionalizzazione e sulla base degli esiti delle iniziative di individuazione, contatto e prima assistenza delle imprese potenziali e occasionali esportatrici già svolte, si intende consolidare un presidio attivo e permanente presso l'ente camerale finalizzato all'assistenza delle imprese del territorio su servizi di primo orientamento e di preparazione ai mercati esteri, in particolar modo con strumenti "personalizzati" di individuazione di opportunità di mercato "ad hoc".

**Unità organizzative coinvolte****STAFF 6** PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA**STAFF 7** AZIENDA SPECIALE**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese esportatrici abituali coinvolte in iniziative di assistenza e orientamento all'export	Numero imprese coinvolte/Numero imprese iscritte in Banca dati Italiacom *100	20	---	>= 30%
Trend dei check up export realizzati	N. export check up realizzati(t)/N. export check up realizzati(t-1)	40	20	>= 1
Numero imprese beneficiarie dei voucher	N. imprese beneficiarie dei voucher	40	---	>= 15

**Obiettivo operativo: A.1.5 Punto impresa digitale**

Nel nuovo triennio, il progetto PID prevede le seguenti attività:

1. prosecuzione e consolidamento dei risultati raggiunti dai PID, potenziando i servizi già offerti nel corso delle precedenti annualità e garantendo, al contempo, iniziative in grado di aumentarne il livello di riconoscibilità e di identità sull'intero territorio nazionale.
2. potenziamento e sviluppo al fine di introdurre nuovi ed ulteriori iniziative su temi a maggior potenziale in grado di migliorare ed ampliare i servizi di accompagnamento e orientamento delle micro, piccole e medie imprese - in stretta sinergia con la filiera formativa, con il mondo associativo, della ricerca e del trasferimento tecnologico; favorendo, pertanto, approcci capaci di coniugare "innovazione e sostenibilità".

**Unità organizzative coinvolte**

## Unità organizzative coinvolte

STAFF 6	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA
STAFF 1	INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP
STAFF 7	AZIENDA SPECIALE

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di soddisfazione dei soggetti partecipanti alle iniziative realizzate	Grado di soddisfazione	33,33	---	>= 7
Numero eventi di informazione e sensibilizzazione organizzati dal PID	Numero eventi	33,33	---	>= 4
Test di maturità digitale	Numero imprese assistite	33,34	---	>= 30

## Area strategica: B Innovazione, semplificazione, trasparenza e regolazione del mercato

Innovazione e semplificazione sono due condizioni fondamentali per lo sviluppo del Paese, l'Ente intende promuovere l'uso di strumenti che realizzino gli obiettivi dell'Agenda digitale del Paese, favorendo inoltre la trasparenza del patrimonio di informazioni sulle PA.

L'Ente intende proseguire il proprio impegno nelle rinnovate funzioni per la regolazione del mercato.

### Obiettivo strategico: B.1 Agenda Digitale e Semplificazione

La Camera di Commercio di Lecce favorirà lo sviluppo di azioni legate all'agenda digitale a beneficio del sistema imprenditoriale al fine di supportare l'alfabetizzazione informatica e la digitalizzazione delle PMI, con particolare riferimento ai seguenti campi di azione:

- 1.offerta di piattaforme digitali, che siano davvero uniformi e standard a livello nazionale, basate sulle infrastrutture nazionali (SPID, PagoPA) in grado di semplificare con efficacia gli adempimenti delle imprese (SUAP, Cassetto Digitale, VerifichePA);
- 2.promozione di servizi digitali in grado di portare valore alle imprese/paese e incidere in termini di risparmi o di opportunità di crescita (ad esempio i nuovi servizi collegati al registro imprese, alternanza scuola lavoro);
- 3.supporto al territorio (soprattutto le PMI) per accelerare e diffondere strumenti di base e standard digitali.

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Trend percentuale di incremento totale procedimenti SUAP	(Totale procedimenti SUAP inviati per via telematica(t)-Totale procedimenti SUAP inviati per via telematica(t-1))/Totale procedimenti SUAP inviati per via telematica(t-1)*100	50	20.239	Anno: 2020 >= +10% Anno: 2021 >= +10% Anno: 2022 >= +10%
Trend percentuale di incremento totale documenti costituenti fascicoli informatici d'impresa	(Documenti costituenti fascicoli informatici d'impresa(t)-Documenti costituenti fascicoli informatici d'impresa(t-1))/Documenti costituenti fascicoli informatici d'impresa(t-1)*100	50	58.335	Anno: 2020 >= +20% Anno: 2021 >= +20% Anno: 2022 >= +20%

## Programma: Tecnologie innovative

## Obiettivo operativo: B.1.1 Innovazione digitale e organizzativa

L'Ente camerale, con un impegno ormai consolidato negli anni, proseguirà in un percorso di innovazione digitale e di apertura ai processi open gov e e-gov con una serie di azioni operative calibrate per rendere ancora più performante la propria azione a beneficio degli attori del territorio ed in particolare del sistema delle imprese.

### Unità organizzative coinvolte

S. 2.2	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE - COMMERCIO ESTERO
STAFF 1	INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance delle azioni associati all'obiettivo operativo B.1.1	Media ponderata delle azioni*100	100	---	>= 100%

## Azione: B.1.1.1 Rilascio e rinnovo dei dispositivi di identificazione elettronica e firma digitale

Nel corso dell'anno l'Ente si propone di garantire un presidio costante per il rilascio e rinnovo dei dispositivi di identificazione elettronica e firma digitale, anche attraverso nuove modalità di prenotazione ed erogazione del servizio.

### Unità organizzative coinvolte

STAFF 1	INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP
---------	---

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Trend servizi su prenotazione	Numero prenotazioni(t)/Numero prenotazioni(t-1)	50	---	>= 1
Rilasci firma digitale web-id	Rilasci firma digitale piattaforma on line/Rilasci firma digitale effettuati*100	50	---	>= 5%

## Azione: B.1.1.2 Diffusione dei servizi digitali per le PMI

L'impegno della Camera di Commercio di Lecce è proseguire nella campagna di diffusione ed utilizzo dei servizi digitali messi a disposizione dal sistema camerale a favore delle imprese.

### Unità organizzative coinvolte

S. 2.2	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE - COMMERCIO ESTERO
--------	---

#### Unità organizzative coinvolte

**STAFF 1** INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Totale iniziative di sensibilizzazione realizzate	Numero eventi	100	---	>= 3

#### Obiettivo operativo: B.1.2 Semplificazione amministrativa

La Camera di commercio di Lecce intende proseguire la propria azione nell'ambito della semplificazione amministrativa, promuovendo e rafforzando il proprio posizionamento quale punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa.

#### Unità organizzative coinvolte

**S. 2.1** REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)

**S. 2.2** SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE - COMMERCIO ESTERO

**STAFF 1** INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance delle azioni associati all'obiettivo operativo B.1.2	Media ponderata delle azioni*100	100	---	>= 100%

#### Azione: B.1.2.1 Supporto ai Comuni per l'utilizzo della piattaforma "Impresainun giorno.gov.it"

L'Ente si propone di supportare, mediante apposite convenzioni/intese/accordi, i Comuni del territorio per l'utilizzo della piattaforma "impresainun giorno.gov.it" al fine di sostenere l'incremento della fruibilità della piattaforma, garantendo un presidio delle procedure telematiche di competenza dell'autorità comunale.

#### Unità organizzative coinvolte

**STAFF 1** INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di soddisfazione dei soggetti assistiti	Grado di soddisfazione	50	---	>= 7
Trend incremento dei procedimenti gestiti	(Numero procedimenti(t)-Numero procedimenti(t-1))/Numero procedimenti(t-1)*100	50	2.201	>= +10%

## Azione: B.1.2.2 Fascicolo informatico d'impresa e cassetto digitale

L'Ente si propone di sostenere un costante arricchimento di documenti raccolti nel fascicolo informatico d'impresa, promuovendone la consultazione mediante l'utilizzo del cassetto digitale da parte degli imprenditori e mediante la piattaforma "verifiche PA" da parte delle PPAA.

### Unità organizzative coinvolte

<b>S. 2.1</b>	REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)
<b>S. 2.2</b>	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE - COMMERCIO ESTERO
<b>STAFF 1</b>	INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
N. imprese utilizzatrici del cassetto digitale	Utilizzatori del cassetto digitale/Numero imprese iscritte al R.I.*100	50	---	>= 20%
N. consultazioni effettuate dalle PPAA alla piattaforma "verifiche PA"	Numero di accessi(t)/Numero di accessi(t-1)*100	50	---	>= 10%

## Obiettivo operativo: B.1.3 Trasparenza e tutela della legalità

La Camera di Comercio di Lecce produce e diffonde informazioni economico statistiche riferite al contesto territoriale.

Il ruolo dell'Ente camerale, in quanto autorevole punto di osservazione e conoscenza del sistema economico salentino, è di fondamentale importanza in quanto le informazioni rese sono affidabili e di qualità tale da assumere il ruolo di garante della correttezza e della trasparenza del mercato. La fruizione di informazioni consente di delineare scenari strategici ponderati e di assumere le conseguenti decisioni operative.

### Unità organizzative coinvolte

<b>S. 2.2</b>	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE - COMMERCIO ESTERO
<b>STAFF 6</b>	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance delle azioni associati all'obiettivo operativo B.1.3	Media ponderata delle azioni*100	100	---	>= 100%

## Azione: B.1.3.1 Open data

Nel corso dell'anno, proseguirà la pubblicazione dei dataset disponibili su appositi portali, individuando altresì nuove tipologie di dataset di interesse.

**Unità organizzative coinvolte**

**STAFF 6** PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Pubblicazione dataset	(Numero dataset caricati(t)-Numero dataset caricati(t-1))/Numero dataset caricati(t-1)*100	100	51	>= +5%

**Azione: B.1.3.2 Il patrimonio informativo al servizio della legalità**

L'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (I.C.T.) nello svolgimento delle funzioni di interesse condiviso tra l'Ente, le forze dell'ordine e le autorità giudiziarie, al fine di prevenire che l'economia criminale possa infiltrarsi nell'economia sana, condizionando pesantemente la crescita e la libertà d'impresa, è una delle formule con le quali tale azione viene realizzata.

**Unità organizzative coinvolte**

**S. 2.2** SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE - COMMERCIO ESTERO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri personalizzati per la conoscenza, la diffusione e l'utilizzo del patrimonio informativo a favore delle FFOO e AAGG	Totale attività - iniziative realizzate	100	---	>= 2

**Obiettivo strategico: B.2 Regolazione del mercato**

Le attività legate alla regolazione del mercato mirano ad offrire elementi di garanzia di trasparenza e correttezza delle relazioni, contribuendo a rendere più chiaro e intellegibile il contesto ambientale entro il quale le imprese ed i consumatori muovono il loro agire economico.

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance degli obiettivi operativi associati all'obiettivo strategico B.2	Media ponderata degli obiettivi operativi*100	70	---	Anno: 2020 >= 100% Anno: 2021 >= 100% Anno: 2022 >= 100%
Equilibrio economico finanziario regolazione del mercato	Proventi/Costi*100	30	---	Anno: 2020 >= 30% Anno: 2021 >= 35% Anno: 2022 >= 40%

**Programma: Tutela del consumatore e delle imprese**

## Obiettivo operativo: B.2.1 Tutela delle imprese e del consumatore

L'Ente è preposto a garantire un migliore funzionamento del mercato, in particolare di quello locale attraverso delle attività di vigilanza per la tutela delle imprese e del consumatore, nel rispetto degli interessi più generali. La programmazione delle attività per l'anno 2020 è fortemente influenzata dalla recente modifica del contesto normativo in materia di metrologia legale, in quanto viene rafforzato il ruolo di presidio della vigilanza nel settore della metrologia legale degli uffici metrici delle camere di commercio. La verifica periodica delegata alle imprese private permette di concentrare le risorse umane nell'ambito della sola vigilanza.

### Unità organizzative coinvolte

S. 3.1 REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance delle azioni associate all'obiettivo operativo B.2.1	Media ponderata delle azioni*100	100	---	>= 100%

## Azione: B.2.1.1 Azioni sinergiche per la regolarità del mercato e la tutela del consumatore

L'Ente esercita un ruolo sempre più incisivo nelle più ampie politiche di regolazione del mercato e tutela del consumatore.

La Camera di commercio di Lecce effettua i controlli casuali degli strumenti di misura, senza determinata periodicità e senza preavviso, unitamente ai controlli in contraddittorio, nelle ipotesi di apposita richiesta da parte del titolare dello strumento o di altra parte interessata nella misurazione.

### Unità organizzative coinvolte

S. 3.1 REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Trend ispezioni	Totale ispezioni effettuate (t)/Totale ispezioni effettuate (t-1)	100	49	>= 1

## Azione: B.2.1.2 Vigilanza e controllo sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale e sulla sicurezza e conformità dei prodotti

L'Ente si propone di operare nell'ambito della regolazione del mercato attraverso l'attuazione della convenzione con UNIONCAMERE finalizzata allo svolgimento di attività vigilanza su:

1. strumenti soggetti alla normativa nazionale ed europea (art.6 D.M. 93/2017), da svolgere presso gli operatori economici nei luoghi di fabbricazione, immagazzinamento e commercializzazione degli strumenti, al fine di garantire che gli strumenti di misura immessi sul mercato o importati siano stati progettati e fabbricati in conformità ai requisiti previsti nella normativa di omologazione. L'attività ispettiva dovrà concentrarsi sugli utility meters (misuratori gas, acqua, calore ed energia elettrica) tramite controlli visivi e documentali e con l'ausilio di laboratori accreditati;

2. preimballaggi CEE e nazionali da effettuare presso gli operatori economici nei luoghi di produzione e immagazzinamento volti a verificare il rispetto della normativa che impone al produttore che il contenuto effettivo dei preimballaggi corrisponda a quello nominale;

3. controlli casuali sugli strumenti in servizio da effettuare presso i luoghi di utilizzo degli strumenti di misura, con la finalità di accertare il corretto funzionamento degli stessi e, in via indiretta, la corretta esecuzione

delle attività di verificazione periodica svolte dagli organismi e laboratori abilitati

Le attività per il raggiungimento dell'obiettivo sono:

- individuazione ambiti da ispezionare tra gli operatori del settore;
- selezione degli operatori soggetti a controllo;
- attività ispettive.

#### Unità organizzative coinvolte

**S. 3.1** REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Attività realizzate secondo convenzione stipulata con Unioncamere	Totale attività realizzate/Totale attività programmate*100	100	---	>= 100%

#### Azione: B.2.1.3 Vigilanza e controllo sugli assegnatari marchi metalli preziosi e tachigrafi

L'Ente intende operare sui seguenti ambiti:

1. verifica delle imprese assegnatarie del marchio d'identificazione dei metalli preziosi (attualmente n.53 imprese), ai fini del controllo della dotazione dei punzoni recanti l'impronta del marchio risultante dal registro degli assegnatari e della loro leggibilità ed eventuale ritiro dei punzoni usurati. Verifica della permanenza dei requisiti previsti per le imprese assegnatarie che svolgono la vendita al dettaglio di oggetti in metalli preziosi con annesso laboratorio;

2. verifica della permanenza dei requisiti previsti dalla normativa per le officine autorizzate ad interventi su tachigrafi analogici e per quelle autorizzate su tachigrafi digitali (attualmente n.40 imprese). Per questi ultimi verifica della validità della certificazione ISO e dei certificati o rapporti di taratura della strumentazione. Verifica a campione delle annotazioni riportate sul registro.

#### Unità organizzative coinvolte

**S. 3.1** REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Verifica della permanenza dei requisiti previsti per le officine autorizzate ad interventi su tachigrafi	Verifiche effettuate/Officine autorizzate*100	50	---	>= 80%
Verifica delle imprese assegnatarie del marchio d'identificazione	Verifiche effettuate/Imprese assegnatarie*100	50	---	>= 80%

#### Azione: B.2.1.4 Sensibilizzazione consumatori e imprese sul tema dell'etichettatura

L'Ente intende diffondere, presso le attività di vendita al dettaglio e all'ingrosso di elettrodomestici gli obblighi in tema di etichettatura energetica previsti dalla normativa di settore, predisponendo una guida rivolta prettamente ai consumatori ai fini di una corretta informazione sui consumi energetici degli elettrodomestici che intendono acquistare, nonché le informazioni per "leggere" in maniera esaustiva l'etichetta ai fini di un acquisto consapevole e consono alle proprie esigenze.

#### Unità organizzative coinvolte

**S. 3.1** REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione campagne di sensibilizzazione	Realizzazione attività	40	---	<= 31/12/2020
Redazione guida	Realizzazione attività	60	---	<= 30/05/2020

### Obiettivo operativo: B.2.2 Sostegno alle crisi d'impresa

L'Ente si propone di sostenere la liquidità delle imprese attraverso apposite iniziative e servizi finalizzati alla prevenzione delle crisi d'impresa.

#### Unità organizzative coinvolte

**STAFF 6** PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero imprese beneficiarie dei contributi/voucher/servizi integrati	Numero imprese beneficiarie dei contributi/voucher/servizi integrati	50	---	>= 25
Numero imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/assistenza	Numero imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/ assistenza	50	---	>= 12

## Area strategica: C Competitività dell'Ente

L'Ente è tenuto a migliorare l'efficienza della propria macchina amministrativa al fine di migliorare ed ottimizzare i servizi al territorio, preservando un equilibrio economico-finanziario di medio/lungo periodo.

### Obiettivo strategico: C.1 Efficientamento dell'azione amministrativa

Nell'ambito dell'obiettivo del miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza, l'Ente deve mirare principalmente alla realizzazione ed all'ottimizzazione dei parametri di accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa.

## KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Trend % di efficienza nell'evasione delle pratiche Registro imprese rispetto al dato medio nazionale	% pratiche RI Lecce evase entro 5 gg (anno t/ anno t-1)/% pratiche RI media nazionale evase entro 5 gg (anno t/ anno t-1)	50	---	Anno: 2020 >= 1 Anno: 2021 >= 1 Anno: 2022 >= 1
Media ponderata di performance degli obiettivi operativi associati	Media ponderata degli obiettivi operativi*100	50	---	Anno: 2020 >= 100% Anno: 2021 >= 100% Anno: 2022 >= 100%

### Programma: Ottimizzare i processi e migliorare la qualità dei servizi

## Obiettivo operativo: C.1.1 Migliorare la qualità dei servizi all'utenza

L'Ente al fine di migliorare la qualità dei servizi si propone:

1. perseguire il miglioramento dell'efficienza con la riduzione dei tempi dell'azione amministrativa;
2. affinare la funzione informativa svolta dalle anagrafi e dalle banche dati camerali a garanzia e supporto del mercato e degli operatori.

### Unità organizzative coinvolte

S. 1.2	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ENTRATE
S. 2.1	REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)
S. 2.2	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE - COMMERCIO ESTERO
S. 3.1	REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI
STAFF 6	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA
STAFF 5	AGRICOLTURA E POLITICHE PER LA QUALITA'
STAFF 1	INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP
STAFF 2	SEGRETERIA DI DIREZIONE E PRESIDENZA, COMUNICAZIONE E WEB

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance delle azioni associati all'obiettivo operativo C.1.1	Media ponderata delle azioni*100	100	---	>= 100%

## Azione: C.1.1.1 Efficientamento dell'attività inherente al Registro informatico dei Protesti

L'Ente si propone di migliorare i tempi di evasione delle istanze di cancellazione dal Registro informatico dei Protesti.

### Unità organizzative coinvolte

S. 3.1	REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI
--------	---

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Trend tempi medi di evasione delle istanze	Totale giorni intercorsi tra la data di presentazione delle istanze di cancellazione, annotazione e sospensione protesti pervenute e la data di evasione (t)/Totale giorni intercorsi tra la data di presentazione delle istanze di cancellazione, annotazione e sospensione protesti pervenute e la data di evasione (t-1)	100	---	< 0,7

## Azione: C.1.1.2 Efficientamento dell'attività inerente al rilascio e rinnovo delle carte tachigrafiche

Nel corso dell'anno l'Ente si propone di garantire efficientamento per il rilascio e rinnovo delle carte tachigrafiche (carta conducente e carta azienda) attraverso nuove modalità di erogazione del servizio.

### Unità organizzative coinvolte

S. 3.1 REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Efficientamento procedure carte tachigrafiche	Numero rilasci su prenotazione/Numero rilasci*100	100	---	>= 40%

## Azione: C.1.1.3 Promuovere il ricorso all'istituto del ravvedimento operoso

L'istituto del ravvedimento operoso consente di sanare spontaneamente la violazione di norme tributarie pagando una sanzione ridotta rispetto a quella ordinaria. E' intendimento dell'Ente, pertanto, compiere una serie di azioni con lo scopo di sensibilizzare e favorire il pagamento spontaneo da parte delle imprese, con l'obiettivo di accorciare il ciclo finanziario del Diritto Annuale, aumentare il livello di riscossione con «ravvedimento operoso» e, al contempo, valorizzare la funzione informativa dell'Ente che si contrappone a quella negativa di «esattore».

### Unità organizzative coinvolte

S. 1.2 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ENTRATE

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Soggetti sensibilizzati all'applicazione del ravvedimento operoso	Numero posizioni sensibilizzate al pagamento/Numero posizioni da sensibilizzare*100	25	---	>= 60%
Efficientamento ricorso ravvedimento operoso	Incasso annualità 2019 (nell'anno t+1)/Media dell'incasso annualità 2015, 2016, 2017e 2018 (nell'anno t+1 per ciascuna annualità)*100	50	---	>= 85%
Analisi ed attribuzione dei versamenti non attribuiti anno 2019-2020	Posizioni da verificare/Posizioni verificate*100	25	---	>= 80%

## Azione: C.1.1.4 Qualità dei dati del Registro delle imprese – R.E.A.

L'Ente intende realizzare, mediante l'utilizzo di apposita piattaforma informatica, un'azione di sensibilizzazione all'adempimento spontaneo delle imprese non in regola con gli adempimenti da effettuare al Registro delle imprese e al Repertorio Economico Amministrativo.

### Unità organizzative coinvolte

S. 2.1 REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Esame posizioni societarie con bilanci non depositati	Posizioni verificate/Posizioni da verificare*100	30	---	>= 80%

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Esame esiti procedimentali SUAP per allineamento posizioni REA	Posizioni verificate/Posizioni da verificare*100	30	---	>= 80%
Verifica posizioni società di persone con P. IVA cessata quale indicatore per avvio procedimento DPR 247/2004	Posizioni verificate/Posizioni da verificare*100	40	---	>= 80%

### Azione: C.1.1.5 Verifica dinamica requisiti soggetti di cui agli artt. 73, 75, 76 D. Lgs. 59/2010

L'Ente intende proseguire, annualmente, la verifica dinamica dei requisiti per coloro che esercitano l'attività di agente affari in mediazione, spedizionieri e mediatori marittimi e, di conseguenza, aggiornare le eventuali posizioni del Registro delle imprese/REA.

#### Unità organizzative coinvolte

S. 2.1 REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Verifica dinamica requisiti ex-albi	Posizioni verificate/Posizioni da verificare*100	100	---	>= 95%

### Azione: C.1.1.6 Comunicare i servizi offerti dall'Ente

L'Ente camerale intende far conoscere in modo capillare al territorio salentino e ai suoi imprenditori le iniziative e le attività che saranno realizzate nel corso del 2020, nonché i servizi offerti, in modo particolare quelli rivolti alle imprese e consumatori. La diffusione delle informazioni avverrà attraverso i canali di comunicazione (facebook, twitter, sito camerale, newsletters, CRM, comunicati stampa).

#### Unità organizzative coinvolte

- S. 1.2 PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ENTRATE
- S. 2.1 REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)
- S. 2.2 SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE - COMMERCIO ESTERO
- S. 3.1 REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI
- STAFF 6 PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA
- STAFF 5 AGRICOLTURA E POLITICHE PER LA QUALITA'
- STAFF 1 INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP
- STAFF 2 SEGRETERIA DI DIREZIONE E PRESIDENZA, COMUNICAZIONE E WEB

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Post informativi sulla pagina facebook	Numero post informativi(t)/Numero post informativi(t-1)	25	136	>= 1
Tweet informativi mediante twitter	Numero tweet informativi(t)/Numero tweet informativi(t-1)	25	124	>= 1
Informazioni all'utenza con comunicati stampa	Numero comunicati stampa(t)/Numero comunicati stampa(t-1)	25	30	>= 1
Informazioni all'utenza con news sul sito camerale	Numero news sito camerale(t)/Numero news sito camerale(t-1)	25	125	>= 1

## Obiettivo operativo: C.1.2 Ottimizzare servizi e procedure

L'Ente intende mantenere ed efficientare la qualità dei servizi e delle procedure

### Unità organizzative coinvolte

<b>S. 1.1</b>	PROGRAMMAZIONE, BILANCI E CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO
<b>S. 1.2</b>	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ENTRATE
<b>S. 1.3</b>	PROVVEDITORATO
<b>S. 2.1</b>	REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)
<b>S. 2.2</b>	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE - COMMERCIO ESTERO
<b>S. 3.1</b>	REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI
<b>STAFF 6</b>	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA
<b>STAFF 3</b>	AFFARI GENERALI E LEGALI, PROTOCOLLO, SEGRETERIA DEGLI ORGANI
<b>STAFF 4</b>	ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
<b>STAFF 5</b>	AGRICOLTURA E POLITICHE PER LA QUALITA'
<b>STAFF 1</b>	INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP
<b>STAFF 2</b>	SEGRETERIA DI DIREZIONE E PRESIDENZA, COMUNICAZIONE E WEB

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance delle azioni associati all'obiettivo operativo C.1.2	Media ponderata delle azioni*100	100	---	>= 100%

### Azione: C.1.2.1 Efficientamento dell'attività sanzionatoria

L'Ente si propone di istruire i verbali emessi dal registro imprese nell'anno 2019 notificati e non regolarizzati riducendo la distanza "temporale" tra la trasmissione dei verbali e l'emissione dell'ordinanza ingiunzione o di archiviazione, al fine di garantire l'efficienza dell'attività sanzionatoria

### Unità organizzative coinvolte

<b>S. 3.1</b>	REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI
---------------	---

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Emissione ordinanza ingiunzione e/o archiviazione per i verbali emessi dal R.I. nel 2019	Ordinanze emesse/Numero verbali emessi*100	100	---	>= 100%

## Azione: C.1.2.2 Allineamento al nuovo sistema di contabilità

Il servizio è finalizzato a supportare la gestione dei principali processi amministrativi alla base dell'organizzazione degli enti del Sistema Camerale, in ottemperanza alle norme di legge, con particolare riferimento al D.P.R. 254/2005. Sono parte del servizio gli strumenti infrastrutturali ed applicativi propedeutici al governo dei processi di budgeting, contabilità generale, ciclo attivo, ciclo passivo, patrimonio, in aderenza con le disposizioni del C.A.D. in vigore.

In tale ambito l'obiettivo è di far confluire gli incassi dell'Ente nel nuovo applicativo informatico all'atto della loro registrazione da parte dei singoli uffici/sportelli

Le azioni da realizzare sono:

- 1.settaggio dell'applicativo;
- 2.gestione parallelo delle tre piattaforme infocamere;
- 3.ricostruzione saldi;
- 4.caricamento saldi risultanti dal bilancio 2019 sulla nuova piattaforma;
- 5.esame gestione delle criticità.

### Unità organizzative coinvolte

<b>S. 1.1</b>	PROGRAMMAZIONE, BILANCI E CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO
<b>S. 1.3</b>	PROVVEDITORATO
<b>S. 2.1</b>	REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)
<b>S. 2.2</b>	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE - COMMERCIO ESTERO
<b>S. 3.1</b>	REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI
<b>STAFF 5</b>	AGRICOLTURA E POLITICHE PER LA QUALITA'
<b>STAFF 1</b>	INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Gestione informatica degli incassi in cassa centrale	Realizzazione attività	50	---	SI
Totale attività realizzate / Totale attività programmate	Totale attività realizzate/Totale attività programmate*100	50	---	>= 100%

## Azione: C.1.2.3 Migliorare i tempi di pagamento delle forniture e servizi

L'Ente si propone di consolidare il buon trend registrato in relazione all'indice di tempestività dei pagamenti risultato inferiore alla soglia massima di scadenza

### Unità organizzative coinvolte

<b>S. 1.1</b>	PROGRAMMAZIONE, BILANCI E CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO
<b>S. 1.3</b>	PROVVEDITORATO
<b>S. 2.1</b>	REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)
<b>S. 2.2</b>	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE - COMMERCIO ESTERO
<b>S. 3.1</b>	REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI
<b>STAFF 6</b>	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA
<b>STAFF 3</b>	AFFARI GENERALI E LEGALI, PROTOCOLLO, SEGRETERIA DEGLI ORGANI

#### Unità organizzative coinvolte

STAFF 4	ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
STAFF 5	AGRICOLTURA E POLITICHE PER LA QUALITA'
STAFF 1	INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP
STAFF 2	SEGRETERIA DI DIREZIONE E PRESIDENZA, COMUNICAZIONE E WEB

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Indice di tempestività dei pagamenti	Indice di tempestività dei pagamenti	100	---	< 0

#### Azione: C.1.2.4 Monitoraggio piano della performance

Al fine di garantire opportune procedure di monitoraggio del piano della performance, provvedendo eventualmente al tempestivo aggiornamento, oltre ad assicurare un monitoraggio continuo sulle azioni del piano, segnalando eventuali criticità, saranno effettuati nei tempi prefissati due complessivi monitoraggi intermedi sullo stato di attuazione degli obiettivi e delle relative azioni.

#### Unità organizzative coinvolte

S. 1.1	PROGRAMMAZIONE, BILANCI E CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO
--------	---

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Data inoltro Report monitoraggio ciclo della performance (I° fase)	Report monitoraggio ciclo della performance	50	---	<= 01/06/2020
Data inoltro Report monitoraggio ciclo della performance (II° fase)	Report monitoraggio ciclo della performance	50	---	<= 30/09/2020

#### Azione: C.1.2.5 Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente

Obiettivo dell'Ente è di mantenere un aggiornamento continuo dei dati/documenti presenti nelle apposite sezioni del sito camerale e di adeguare le denominazioni secondo la terminologia utilizzata dalla bussola di Magellano

#### Unità organizzative coinvolte

S. 1.1	PROGRAMMAZIONE, BILANCI E CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO
S. 1.2	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ENTRATE
S. 1.3	PROVVEDITORATO
STAFF 6	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA
STAFF 3	AFFARI GENERALI E LEGALI, PROTOCOLLO, SEGRETERIA DEGLI ORGANI
STAFF 4	ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
STAFF 5	AGRICOLTURA E POLITICHE PER LA QUALITA'

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Indicatore Bussola di Magellano	Numero attività*100	100	---	>= 90%

### Azione: C.1.2.6 Iniziative per garantire l'erogazione dei servizi durante l'emergenza epidemiologica

L'Ente intende riorganizzare l'erogazione dei servizi in fase di emergenza epidemiologica, mettendo in atto tutti gli strumenti organizzativi al fine di garantire, tempestivamente l'accesso ai servizi anche da remoto, previa prenotazione on line.

Le attività sono:

- adozione atti organizzativi finalizzati a coordinare le prestazioni lavorative da remoto e in presenza;
- organizzare l'erogazione di servizi su appuntamento;
- implementare canali alternativi di comunicazione e di interfaccia con l'utenza;
- fornitura di dotazione strumentale, collegamenti informatici, assistenza tecnologica per la piena funzionalità operativa da remoto;
- adozione piani di coordinamento presenze in servizio;
- riorganizzazione logistica degli sportelli fisici e dei relativi accessi.

#### Unità organizzative coinvolte

AREA I	AREA CONTABILE E FINANZIARIA
AREA II	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER LE IMPRESE
AREA III	REGOLAZIONE DEL MERCATO
AREA STAFF	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Totale attività realizzate / Totale attività programmate	Totale attività realizzate/Totale attività programmate*100	100	---	>= 100%

### Azione: C.1.2.7 Formazione dei componenti del CUG

Nell'ambito delle attività previste dal Piano Azioni Positive dell'Ente si ritiene rilevante l'azione collegata alla formazione dei componenti del Comitato Unico di Garanzia (CUG)

#### Unità organizzative coinvolte

STAFF 4	ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
---------	---

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione attività	Realizzazione attività	100	---	<= 31/12/2020

### Azione: C.1.2.8 Adeguamento nuova disciplina privacy

L'Ente prosegue nell'adeguamento alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy tramite il coinvolgimento dell'intera struttura che supporterà il responsabile del trattamento dei dati nelle varie azioni che si renderanno necessarie.

#### Unità organizzative coinvolte

#### Unità organizzative coinvolte

<b>S. 1.1</b>	PROGRAMMAZIONE, BILANCI E CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO
<b>S. 1.2</b>	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE ENTRATE
<b>S. 1.3</b>	PROVVEDITORATO
<b>S. 2.1</b>	REGISTRO DELLE IMPRESE, REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO (R.E.A)
<b>S. 2.2</b>	SPORTELLO UNIFICATO PER LE IMPRESE, ASSISTENZA QUALIFICATA E PROCEDURE ABILITATIVE - COMMERCIO ESTERO
<b>S. 3.1</b>	REGOLAZIONE DEL MERCATO, METRICO, MEDIAZIONE E ARBITRATO, SANZIONI, MARCHI E BREVETTI, PROTESTI, PREZZI
<b>STAFF 6</b>	PROMOZIONE, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE IMPRESE, STUDI, STATISTICA E INFORMAZIONE ECONOMICA
<b>STAFF 3</b>	AFFARI GENERALI E LEGALI, PROTOCOLLO, SEGRETERIA DEGLI ORGANI
<b>STAFF 4</b>	ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
<b>STAFF 5</b>	AGRICOLTURA E POLITICHE PER LA QUALITA'
<b>STAFF 1</b>	INNOVAZIONE DIGITALE E ORGANIZZATIVA, OPEN GOVERNMENT, E-GOVERNMENT E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - SUAP
<b>STAFF 2</b>	SEGRETERIA DI DIREZIONE E PRESIDENZA, COMUNICAZIONE E WEB

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione attività	Realizzazione attività	100	---	SI

#### Obiettivo strategico: C.2 Razionalizzazione della struttura

Obiettivo dell'Ente è di proseguire con la razionalizzazione dei costi di struttura al fine di preservare un equilibrio economico finanziario di medio-lungo periodo.

#### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Razionalizzazione costi di funzionamento	Spese di funzionamento a mq/Spese di funzionamento a mq anno 2014*100	20	---	Anno: 2020 >= 90% Anno: 2021 >= 85% Anno: 2022 >= 85%
Incasso diritto annuale	diritto annuale(t)/diritto annuale(t-1)	15	---	Anno: 2020 >= 0,85 Anno: 2021 >= 1 Anno: 2022 >= 1
Trend proventi	Proventi accertati(t)/Proventi accertati(t-1)	15	---	Anno: 2020 >= 0,85 Anno: 2021 >= 1 Anno: 2022 >= 1
Equilibrio economico patrimoniale	Patrimonio netto/Immobilizzazioni nette	15	---	Anno: 2020 >= 140 Anno: 2021 >= 145 Anno: 2022 >= 145
Equilibrio economico strutturale	Proventi correnti/Oneri correnti - interventi economici	15	---	Anno: 2020 >= 1 Anno: 2021 >= 1 Anno: 2022 >= 1
Razionalizzazione costi di struttura	Costo al mq/Costo al mq anno 2014*100	20	---	Anno: 2020 >= 75% Anno: 2021 >= 75% Anno: 2022 >= 74%

#### Programma: CCIAA

## Obiettivo operativo: C.2.1 Ottimizzare le risorse economiche

La Camera per preservare un equilibrio economico finanziario a seguito dei tagli alle entrate imposti dal processo di riforma intende proseguire l'attuazione del piano di efficientamento e razionalizzazione al fine di proseguire il raggiungimento dell'obiettivo di contrazione dei costi di funzionamento della struttura.

### Unità organizzative coinvolte

S. 1.1	PROGRAMMAZIONE, BILANCI E CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO
S. 1.3	PROVVEDITORATO
STAFF 4	ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Media ponderata di performance delle azioni associate all'obiettivo operativo C.2.1.	Media ponderata delle azioni*100	100	---	>= 100%

## Azione: C.2.1.1 Riallineamento sistema premiante del personale

Completata la revisione dei Fondi del trattamento accessorio del personale non dirigenziale nel corso dell'anno 2019 che ha consentito il riavvio della contrattazione decentrata a partire dall'anno 2014, occorre allineare la contrattazione e rivedere gli strumenti e i criteri della premialità camerale, attraverso la realizzazione delle attività correlate all'aggiornamento progressivo delle risorse ed al percorso di definizione degli accordi decentrati.

### Unità organizzative coinvolte

S. 1.1	PROGRAMMAZIONE, BILANCI E CONTABILITA', CONTROLLO DI GESTIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO
STAFF 4	ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

### KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione attività	Realizzazione attività	100	---	<= 31/12/2020

## Azione: C.2.1.2 Efficientamento ed aggiornamento dotazioni informatiche

L'Ente nel corso dell'anno intende realizzare la revisione e l'efficientamento delle dotazioni informatiche in uso, per una maggiore funzionalità a seguito dell'evoluzione tecnologica degli applicativi

### Unità organizzative coinvolte

S. 1.3	PROVVEDITORATO
--------	----------------

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Realizzazione attività	Realizzazione attività	100	---	<= 30/09/2020

**Azione: C.2.1.3 Riorganizzazione delle modalità di utilizzo delle strutture immobiliari**

Nell'ottica del rispetto delle normative Covid si rende necessaria una riorganizzazione delle modalità di accesso e di utilizzo delle strutture immobiliari al fine di garantire il rispetto dei principi di distanziamento e di separazione necessari per il contenimento del contagio, mediante netta separazione delle zone ad utilizzo comune, personale interno ed utenti, ed aree invece adibite all'utilizzo esclusivo del personale, ossia realizzazione di tutti gli interventi previsti dal protocollo COVID.

**Unità organizzative coinvolte**

S. 1.3 PROVVEDITORATO

**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Totale attività realizzate / Totale attività programmate	Totale attività realizzate/Totale attività programmate*100	100	---	>= 100%